

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Aarhus Studenter Roklub

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: Aarhus Studenter Roklub, Fiskerivej 7, 8000 Aarhus C, CVR-nummer 25278461

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 23. marts 2021

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: <ul style="list-style-type: none"><li>- Helene Mathilde Larsen formand@asr.dk</li><li>- Kate Longmuir Grøn sekretaer@asr.dk</li></ul>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Udbetaling af løn, godtgørelser og skatteindberetning
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: <ul style="list-style-type: none"><li>a) Navn</li><li>b) Adresse</li><li>c) Mailadresse</li><li>d) Telefonnummer</li><li>e) Fødselsdato</li><li>f) Opnåede rettigheder i forbindelse med roning</li><li>g) Svømme- og vesteprøve</li></ul>

		<p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) CPR-nummer – som udgangspunkt opbevarer ASR ikke CPR-nummer</li> <li>b) Vægt – kun i forbindelse med indberetning af konkurrenceresultater</li> <li>c) Kontonummer – kun i forbindelse med udbetaling af udlæg</li> </ul>
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	<p>Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Medlemmer</li> <li>b) Ledere</li> <li>c) Trænere</li> </ul>
5. Hvem videregives oplysningerne til?	<p>Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.</p> <p>Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri</li> <li>b) Medlemmer oprettes med en profil på rokort.dk med navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, mailadresse samt rettigheder i forbindelse med roning.</li> </ul>
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om ulønnede ledere og trænere opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. For lønnede ledere og træneres vedkommende opbevares oplysningerne i op til 5 år efter arbejdets ophør.</li> <li>b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformå-</li> </ul>

		<p>let er opfyldt.</p> <p>c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb</p>
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	<p>Vi opbevarer alle personoplysninger i foreningen i vores elektroniske medlemsdatabase hostet af simply.com, der er beskyttet af password, som kun bestyrelsen og betroede medlemmer kender til.</p> <p>Alle oplysninger i rokort.dk opbevares på server hos MemberLink Aps og er reguleret via databehandleraftale indgået mellem ASR og MemberLink Aps.</p> <p>Stamkort med personoplysninger opbevares bag lås.</p>
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	<p>Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p> <p>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder.</p>
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li> <li>c) At vi ikke anvender oplysningerne</li> </ul>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.</li> </ul>

	til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	
--	--	--

*Udarbejdet af bestyrelsen i Aarhus Studenter Roklub på basis af oplæg fra Danmarks Idrætsforbund og DGI, marts 2021.*